



# **Kris och beredskapsplan**

- för Cultus Gymnasium

Reviderad 2016-10-17

**En krissituation för skolan  
är när en händelse inträffar som skolans normala verksamhet  
och resurser inte är tillräckliga att möta och bemästra.**

**Vid en sådan krissituation ska ledare för krisgruppen eller bitr.  
ledare kontaktas. Detta ansvar har all personal på skolan.**

# Innehållsförteckning

## Innehåll

Kris och beredskapsplan .....	1
Innehållsförteckning .....	3
Telefonlista Krisgrupp .....	1
Krisgruppens medlemmar .....	1
Huvudansvarig, sammankallande och ledare för krisgruppen: .....	1
Martin Molin, Rektor .....	1
Övriga medlemmar i krisgruppen: .....	1
Delegation .....	1
Andra telefonnummer som kan behövas i en krissituation: .....	1
Telefonlista resurspersoner och organisationer .....	2
Räddningstjänsten 112 .....	2
Socialtjänsten jour .....	2
Cultus gymnasium .....	2
Övriga .....	2
Krisgruppens ansvarsområden .....	3
Krisgruppens ledare: .....	3
Krisgruppens medlemmar: .....	3
Krisgruppens arbete .....	3
Kartläggning och analys av situationen .....	3
1. Vilken typ av händelse har inträffat? .....	3
2. Vilka är drabbade? .....	3
3. Vad har hänt? .....	3
4. Hur är situationen nu? .....	3
5. Vilken information skall förmedlas? .....	3
Ansvarsområden för personal underställd krisgruppen .....	4
Lärarpersonal: .....	4
Skolassistenter: .....	4
Vaktmästare .....	4
Handlingsprogram vid olika krissituationer .....	5
Elevs dödsfall .....	5
Förslag på ritualer vid elevs dödsfall .....	5
Elevs dödsfall efter sjukdom .....	5
Personals dödsfall .....	5
Föräldrars dödsfall .....	6
Oförutsedda händelser .....	6
Brand .....	6
Katastrof, våldshandling, våldsbrott .....	6
Rutiner .....	7
Rutiner vid idrottsdagar, skolresor, studiebesök .....	7
Rutiner vid polisförhör med barn i skolan .....	7
Rutiner vid misstanke att barn far illa .....	7
Rutiner vid misstanke om sexuella övergrepp .....	7
Bilaga 1, Samtalsmall vid information av svåra händelser: .....	8

# Telefonlista Krisgrupp

## Krisgruppens medlemmar

**Huvudansvarig, sammankallande och ledare för krisgruppen:**

**Camilla Svanqvist, Rektor**

Telefon: 018-55 05 23 (arb)  
070 55 05 123 (mob)

**Övriga medlemmar i krisgruppen:**

Gunlög Johansson Linder, kurator

Telefon: 018-10 52 03 (arb)

Helen Sverkel, skolsköterska

Telefon: 018-10 52 03 (arb)

Elena Karlsson, Skoladministratör

Telefon: 018-55 05 25 (Cultus expedition)

## Delegation

Om rektor finns inom 2 timmars restid från skolan kontaktas denne.

Om rektor inte är i tjänst eller har längre än 2 timmars restid från skolan kontaktas biträdande ledare för krisgruppen.

## Andra telefonnummer som kan behövas i en krissituation:

**Lena Scher, VD**

Telefon: 042-370702 (arb)  
0708- 470722 (mob)

**Stefan Scher, Ekonomi och administration**

Telefon: 042-370701 (arb)  
0709-525534 (mob)

# Telefonlista resurspersoner och organisationer

## Räddningstjänsten

112

Polis, ambulans, brandkår

## Socialtjänsten jour

018-15 00 00 må-to 16.00-01.00, fr-sö14.00-01.00

018-727 00 00 kontorstid

## Cultus gymnasium

Exp.

018-55 07 25

Rektor

018-55 07 23, 070 55 05 123

Kurator

018-10 52 03

Skolsköterska

018-10 52 03

## Övriga

Akademiska sjukhuset

018-611 00 00

Icke brådiskande ambulanstransport

018-13 93 30

Icke brådiskande polisärende

114 14

Sjukvårdsrådgivningen

1177

Sjukresetaxi

0771-999 000

Svenska kyrkan Uppsala

018- 430 35 00

Taxi

018-100 000, 018-123 456

Tolk Tolkportalen AB

018-430 91 00 dygnet runt

# Krisgruppens ansvarsområden

## **Krisgruppens ledare:**

- är huvudansvarig, sammankallande och beslutsfattare för krisgruppen.
- är massmediaansvarig och skolans ansikte utåt.

## **Krisgruppens medlemmar:**

Sammanfattas vid varje krisituation av krisgruppens ledare.

- De gör en bedömning av läget.
- De leder och fördelar arbetet.
- De beslutar om åtgärder.

*Krisgruppen skall ha en aktuell krisplan även i hemmet alternativt digitalt.*

# Krisgruppens arbete

## **Kartläggning och analys av situationen**

### **1. Vilken typ av händelse har inträffat?**

- Olycka
- Dödsfall
- Annan händelse

### **2. Vilka är drabbade?**

- Elever
- Personal
- Andra

### **3. Vad har hänt?**

- Var
- När
- Hur

### **4. Hur är situationen nu?**

### **5. Vilken information skall förmedlas?**

- Till personalen
- Till eleverna
- Till föräldrarna
- Till media
- Till övriga

# Ansvarsområden för personal underställd krisgruppen

## **Lärarpersonal:**

- Ansvarar för sina elevgrupper.
- Agerar utifrån de direktiv som ges av krisgruppen.
- Upprätthåller så långt det är möjligt normal verksamhet.
- Ser till att hålla sig ajour med kris- och beredskapsplanen.

## **Skolassistenter:**

- Ansvarar för att expeditionen är bemannad.
- Registrerar alla samtal och besök som rör händelsen enligt fastställt formulär, se bilaga 1.
- *Absolut tystnadsplikt råder*, vilken information som skall delges personal, elever, föräldrar och utomstående beslutas av krisgruppens ledare.
- Ser till att nycklar, ritningar och planer finns tillgängliga.
- Ser till att det finns en lugn plats för personal, elever, föräldrar och andra berörda.

## **Vaktmästare**

- Är räddningstjänsten behjälplig.
- Ansvarar för lokalanvändningen, vilken typ av lokal behöver upplåtas, vart ska personer hänvisas.
- Ser till att specialmaterial anskaffas, t.ex. filter.

# Handlingsprogram vid olika krissituationer

## Elevs dödsfall

Oväntade dödsfall genom hastigt insjuknande, olycka eller självmord drabbar klasskamrater som en chock. Man har inte haft tid att mentalt förbereda sig på dödsfallet och en del av tryggheten i världen försvinner plötsligt.

Om en elev avlider plötsligt ska krisgruppen kontaktas. Sedan kallas klassföreståndaren till ett möte. En person utses som kontaktperson till elevens hem.

## Förslag på ritualer vid elevs dödsfall

- Vid lämplig tidpunkt samlar klassföreståndaren den drabbade klassen och berättar vad som hänt. Ytterligare en vuxen bör vara med.

Ta god tid för reaktioner och frågor. Våga visa egen sorg, men förlora inte kontrollen. Tänd ljus. Läs en utvald dikt (diktbok, ljus m.m. finns i Krislåda på skolexp.). Personer ur Krisgruppen fungerar som stöd för klassföreståndaren.

*Vid självmord är det viktigt att inhämta de anhörigas tillåtelse att berätta om dödsorsaken.*

- Gemensam minnesstund till exempel årskursvis. Minnesstunden kan omfatta tal från skolledare, några ord från, lärare eller kamrater. Diktläsning, sång eller musikstycke.
- Ytterligare tid avsätts i klassen för att prata om det som har hänt, att arbeta med frågor runt döden, rita, skriva, tända ljus etc.
- Har eleven syskon på skolan bör man avsätta tid i den klassen och berätta vad som hänt.
- Krisgruppen iordningställer ett rum i avskildhet för enskilda tankar t.ex. vilrummet plan 3 eller kurator/skolsköterska/SYV-rummet. Vuxen person ska alltid finnas närvarande. Detta rum ska finnas tillgängligt under en längre period.
- Låt sorgen få ta tid.

## Elevs dödsfall efter sjukdom

Även om ett barn varit allvarligt sjuk under en längre tid förbiser man ofta att berätta om sjukdomsförloppet eller den senaste utvecklingen. Barnen förstår därför inte alltid vad som håller på att hända och är därför dåligt förberedda på dödsfallet. Att ge information kräver föräldrarnas medgivande.

Den som får besked om dödsfallet kontaktar krisgruppen. Sedan kallas klassföreståndaren till ett möte. En person utses som kontaktperson till elevens hem.

## Personals dödsfall

Personalsamling ordnas på skolan. Information ges till eleverna om vem som avlidit. Tid avsätts för att tala om dödsfallet i berörda klasser. Vilken information som ska ges bestäms i samråd med anhöriga.



## **Föräldrars dödsfall**

Då föräldrars dödsfall blir känt informeras krisgruppen. Sedan kallas klassföreståndaren till ett möte. En person utses som kontaktperson till elevens hem. Det är viktigt att ta hänsyn till familjens önskemål angående den information som lämnas till personal och elever.

## **Oförutsedda händelser**

Vid tillfällen då elever inte kan ta sig hem på grund av oväder, brand, olycka, strejk eller när allmänna kommunikationer blir lamstagna ska personal stanna kvar på skolan tills annat anges. Krisgruppens ledare, rektor, kan beordra personal att stanna tills alla elever har kommit hem på ett betryggande sätt.

## **Brand**

Om skolan drabbas av brand ska det jämföras med en krissituation. Brand är i första hand en uppgift för räddningstjänsten och polisen, som omedelbart underrättas. Skolan tar hand om de sociala och psykiska efterverkningarna på samma sätt som när en allvarlig olycka inträffat i skolan. Uppföljning och utvärdering av utrymningen bör ske i krisgruppen snarast efter händelsen. Rektor sammankallar gruppen.

## **Katastrof, våldshandling, våldsbrott**

- Viktigt att krisgruppens ledare och assistent finns på plats hela tiden.
- Personalen informeras av krisgruppens ledare, rektor.
- Krisgruppens ledare tar hand om eller utser en person att ansvara för informationen till massmedia.
- Eleverna går till klassrum enligt schema. Ansvarig personal informerar eleverna. Viktigt att informera om rena fakta.
- Samling kan efter det ske i klassvis/gruppvis i valfri lokal.
- Kommunens POSOMgrupp aktiveras genom räddningstjänsten och tar över ansvaret.
- När situationen har stabiliserats ska information till hemmen lämnas skriftligt för att förhindra ryktesspridning.
- Var noga med uppföljning.

# Rutiner

## **Rutiner vid idrottsdagar, skolresor, studiebesök**

Då skolan ordnar busstransport eller när någon grupp gör en resa eller studiebesök ansvarar huvudansvarig lärare för att listor över elever och personal som åker med finns på skolans expedition. Mobilnummer skall också lämnas till expeditionen till de lärare som följer med eleverna. På expeditionen ska telefonnummer till föräldrarna finnas.

## **Rutiner vid polisförhör med barn i skolan**

När det gäller förhör med barn under 18 år bör vårdnadshavaren närvara om detta inte är till skada för utredningen.

Det är polisens uppgift att informera föräldrarna om att förhör ska hållas på skolan. Kan föräldrarna ej närvara ska alltid någon från skolledningen, elevvården eller socialtjänsten delta.

## **Rutiner vid misstanke att barn far illa**

Enligt socialtjänstlagen 14 kapitlet 1§ är anställda inom verksamheter som berör barn och ungdom skyldiga att anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa.

Vid sådan misstanke skall skolledningen omedelbart informeras. Anmälan till socialnämnden skrivs under av rektor.

## **Rutiner vid misstanke om sexuella övergrepp**

Vid misstanke om sexuella övergrepp mot barn skall alltid skolledningen eller elevvårdspersonal kontaktas. De misstänkta skall inte informeras. Skolledningen ansvarar för anmälan till polis.

En utredning angående sexuella övergrepp är mycket känslig och sker enligt mycket strikta regler. Utredningen kan förstöras om de misstänkta är underrättade eller om vi vuxna frågar ut eleverna.

## Bilaga 1, Samtalsmall vid information av svåra händelser:

### Berätta:

- Vad du heter och att du ringer från Cultus gymnasium
- Vad som hänt
- Vem/vilka som är inblandade
- Var det hände
- När det hände
- Hur det gick till
- Att vi arbetar efter en krisplan

### Vid samtal med föräldrar:

- Fråga om det finns någon hemma när barnet/ungdomen kommer hem från skolan eftersom vi anser att alla barn/ungdomar behöver vuxenstöd efter skolans slut. Skolan kommer att vara öppen hela dagen för alla.