



# **ARBETSMILJÖPLAN**

**VID**

**CULTUS GYMNASIUM**

**UPPSALA**

## Innehåll

SKOLANS ARBETSMILJÖPOLICY .....	3
FÖRDELNING AV ANSVAR OCH UPPGIFTER FÖR ARBETSMILJÖARBETET PÅ CULTUS GYMNASIESKOLA.4	
ARBETSMILJÖFRÅGOR I SAMVERKANSSYSTEMET.....	5
Skyddsombudets uppgifter .....	5
Huvudskyddsombudets uppgifter .....	5
ELEVERNAS DELTAGANDE I ARBETSMILJÖARBETET.....	6
Elevskyddsombudets uppgifter .....	6
Arbetsmiljökalendarie: .....	7
Brandskyddsarbete:.....	8
Hjärt- lung räddning. (HLR).....	8
Förteckning över rutiner och handlingsplaner inom Cultus gymnasium: .....	8

## SKOLANS ARBETSMILJÖPOLICY

Cultus gymnasieskola arbetar för en god arbetsmiljö som skall ge alla anställda och elever en hälsofrämjande arbetsmiljö.

Arbetsmiljön skall anpassas till den enskilde personens förutsättningar och strävan är att arbetsmiljön ska ge ett positivt utbyte i form av ett rikt arbetsinnehåll, arbetstillfredsställelse, gemenskap och personlig utveckling.

All personal och alla elever skall kunna känna en delaktighet och ett eget ansvar i arbetsmiljöfrågor, där erfarenheter och synpunkter om arbetsmiljön tas tillvara genom dialog och samverkan mellan elever, personal och ledning.

Systematik, rutiner, dokumentation och uppföljning utgör grunden i skolans arbetsmiljöarbete och i lärande för hållbar utveckling.

## FÖRDELNING AV ANSVAR OCH UPPGIFTER FÖR ARBETSMILJÖARBETET PÅ CULTUS GYMNASIESKOLA.

Övergripande ansvar för arbetsmiljön har skolans arbetsgivare dvs skolans styrelse via rektor.

Uppgifter för arbetet med arbetsmiljön fördelas på följande befattningshavare:

I arbetsmiljögruppen ingår:

Rektor Helena Ramqvist, skyddsombud Tobias Jonsson.

Samt ett elevskyddsombud som väljs på ett år. Daniel Häger VO14

Befattningshavare	Uppgiftsområde
Rektor: Helena Ramqvist	Huvudansvar. Ser till att arbetsmiljön fungerar. Har medarbetar/mål -samtal med anställda på skolan. Sammanställer enkäter vad gäller den psykosociala arbetsmiljön för anställda. Anmäler ev. skador till försäkringsbolag, F-kassa och AV. Ansvarar för handlingsplan och uppföljning av arbetsmiljöfrågor.
<b>Skyddsombud:</b>	
LF Tobias Jonsson	Huvudskyddsombud. Uppföljning av arbetsmiljöarbetet. Sammanställer skyddsronder.
	Samordningsarbete vad gäller arbetsmiljön. Delar ut och sammanställer elevenkäter, gör handlingsplaner.
<b>Elevskyddsombud:</b> <b>Daniel Häger</b> <b>Viktor Jodén</b>	Väljs av elevkår på ett år. Medverkar vid skyddsronder och lyfter fram frågor till övriga i arbetsmiljögruppen. Genomgår kurs för elevskyddsombud 1/12 2016.
<b>Ämneslärare</b>	Arbetsmiljö och bedömning för arbete som kan innebära risk för elever görs av respektive lärare ex vård, naturkunskap och människans säkerhet. <b>Gör risk-bedömningar.</b> Har befogenheter och resurser att fatta beslut om brister i samråd med rektor.
<b>Arbetsmiljögrupp/ samverkansgrupp</b>	I denna ingår rektor, skyddsombud och elevskyddsombud.

## ARBETSMILJÖFRÅGOR I SAMVERKANSSYSTEMET

Det systematiska arbetsmiljöarbetet är integrerat i skolans samverkanssystem. Det innebär att dessa frågor skall behandlas i första hand vid arbetsplatsträffarna. Ansvaret här för åligger samtliga medarbetare, men bevakas speciellt av arbetsplatsträffens skyddsombud.

Arbetsmiljögruppen ser till att för uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet sker inom skolan.

### **Skyddsombudets uppgifter** (jfr AML 6 kap. 4 §)

Skyddsombudet företräder arbetstagaren i arbetsmiljöfrågor och skall verka för en tillfredställande arbetsmiljö.

Arbetsgivaren och arbetstagare/skyddsombud skall samverka för att skapa en god arbetsmiljö (AML 3 kap 1§).

Skyddsombudet har bl.a. följande uppgifter:

- Stimulera arbetstagarna att intressera sig för och aktivt medverka i arbetsmiljöarbetet.
- Inom sitt skyddsområde vaka över skyddet mot ohälsa och olycksfall.
- Bevaka att arbetsgivaren uppfyller kraven i 3 kap. 2a § AML.
- Delta vid upprättandet av handlingsplaner enligt 3 kap. 2a § AML.
- Delta vid planering av nya eller ändrade lokaler, anordningar, arbetsprocesser och arbetsorganisation.
- Delta vid planering och genomförande av undersökningar, utredningar, förrättningar m.m. som rör arbetsmiljön, t.ex. arbetsmiljökartläggningar, arbetsskadeutredningar och besök av arbetsmiljöverket.

### **Huvudskyddsombudets uppgifter**

Huvudskyddsombudet samordnar de lokala skyddsombudens verksamhet samt företräder dem i vissa övergripande frågor, t.ex. sådana frågor som berör flera skyddsområden.

## ELEVERNAS DELTAGANDE I ARBETSMILJÖARBETET

Arbetsmiljölagen gäller i lika hög grad för eleverna som för övriga anställda inom skolan. Alla elever genomgår i kursplanen en kurs i Arbetsmiljö, där även skolans arbetsmiljöarbete bearbetas.

Elevskyddsombud skall årligen utses av eleverna och vara representerade vid arbetsmiljöarbete. Elevskyddsombud skall genomgå utbildning om arbetsmiljöfrågor. Fackliga skyddsombud skall beredas möjlighet att delta i utbildning i arbetsmiljöarbete. Det åligger rektor på skolan att involvera och stödja eleverna och elevskyddsombuden i arbetsmiljöarbetet.

### Elevskyddsombudets uppgifter

Elevskyddsombudet företräder eleverna i arbetsmiljöfrågor och skall verka för en hälsofrämjande arbetsmiljö.

Elevskyddsombudet har bl.a. följande uppgifter:

- Ta initiativ till att brister i arbets- och studiemiljön så snart som möjligt uppmärksammas och åtgärdas.
- Delta i planeringen av sådana frågor som påverkar elevernas arbetsmiljö inom verksamhetsområdet, exempelvis lokaler, utrustning samt schema- och kursuppläggning.
- Uppmärksamma relationsproblem mellan elever och lärare samt mellan enskilda elever.
- Till rektor framföra förslag på åtgärder för att förbättra arbetsmiljön.
- Det systematiska arbetsmiljöarbetet är en ständigt pågående process inom vår skola, men för att kontrollera vårt arbete har vi satt upp tider för checkpointer när detta ska ske.

## Arbetsmiljökalendarie:

Under skolans läsår så sker detta på följande tider:

Kartläggning av personalens psykosociala arbetsmiljö görs 4 ggr/år (1+2+3+4) skriftligen, men diskuteras även på arbetsplatsträffar. Kartläggning om risker för våld och hot tas upp i samband med detta och handlingsplanen diskuteras.

V 41 Skyddsronnd enligt **Uppsala miljökontors checklista och Prevents samt allergirond** med rektor, skyddsombud och elevskyddsombud samt arbetslagsledare.

**Åtgärdsprogram** upprättas samt vem som är ansvarig och när det ska vara klart.

V 45 Utrymningsövning.

V 45 **Skolenkät** till alla elever om deras upplevelse om skolans arbetsmiljö. Då sker även kartläggning om risker för våld och hot.

V 6 Elever samt skyddsombud gör en skyddsronnd i skolan i kursen Arbetsmiljö.

Tidigare åtgärdsprogram tas fram och gås igenom av rektor och skyddsombud.

V 6, 7 och 9 Har **utvecklingssamtal** skett med elever där även arbetsmiljön berörs.

V 10-11 **Medarbetarsamtal** där även arbetsmiljöfrågor tas upp enligt **enkät**.

V 17 En sammanställning från medarbetarsamtal och utvecklingssamtal gås igenom med rektor och skyddsombud

Tidigare åtgärdsprogram tas fram och gås igenom av rektor och skyddsombud.

**Arbetsmiljöfrågor är dessutom en stående punkt på arbetsplatsträffar.**

**Kartläggning av lärares psykosociala arbetsmiljö och risker för våld och hot görs 2 gånger per år skriftligen, men diskuteras även på arbetsplatsträffar.**

**Kartläggning av risker för våld och hot tas upp i samband med den elevenkät som eleverna får fylla i en gång per termin.**

### **Brandskyddsarbete:**

Alla elever genomgår en gedigen utbildning i brandskydd via Uppsala Brandförsvaret en dag i veckan i årskurs ett via kursen Människans säkerhet 100p. Utrymningsövning ska ske 1 ggr/år i skolans lokaler. Personalen ska genomgå brandskyddsutbildning.

### **Hjärt- lung räddning. (HLR)**

Hälften av skolans personal är instruktörer i HLR. All annan personal utbildas i detta 1 ggr/år.

Eleverna genomgår varje år HLR utbildning enligt en stegvis plan.

## **Förteckning över rutiner och handlingsplaner inom Cultus gymnasium:**